เลขที่รับ................./................

วันที่ .......................................

เวลา .......................................

**ใบส่งมอบงานจ้าง**

เขียนที่ …………………………(ที่อยู่ผู้รับจ้าง).…

วันที่.................................................

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีทุ่งสง

ตามโรงเรียนสตรีทุ่งสง ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า จ้างเหมารถยนต์............................................................

จำนวน ....................คัน หมายเลขทะเบียน .................................. เพื่อนำ.....................................................

ของโรงเรียนสตรีทุ่งสง ไป ............................................ ณ ............................................................................

ตาม ( ) ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง( ) สัญญาจ้าง เลขที่ ...................... ลงวันที่ ...............................

ในวงเงิน .............................. บาท (...........ตัวอักษร...............)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ( ) ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน .................... บาท (..........ตัวอักษร........) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงขื่อ)

(..........................................)

ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ ๑. แบบนี้ไว้สำหรับผู้รับจ้างที่ไม่มีใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

๒. ใช้กับงานจ้างในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

**ใบส่งมอบงานจ้าง**

เลขที่รับ................./................

วันที่ .......................................

เวลา .......................................

เขียนที่…………………(ที่อยู่ผู้รับจ้าง).……………

วันที่……… เดือน……………………พ.ศ……..

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างก่อสร้าง และแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีทุ่งสง

ตามที่โรงเรียนสตรีทุ่งสง ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า…………………………………..ทำการ…………………………

ตาม ( ) ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้าง เลขที่…../………… ลงวันที่…….เดือน………………..พ.ศ……….. ในวงเงิน …………..……… บาท (……………………………………………..) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการ..............................ตาม ( ) ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง จึงขอแจ้งให้ทางคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อตรวจรับงานและขอเบิกเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ………………. บาท (………………………………………………….) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, (ลงชื่อ)………………………

(……………………………….)

ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ ๑. แบบนี้ไว้สำหรับผู้รับจ้างที่ไม่มีใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้